

## **Wyposażenie Ośrodka Egzaminacyjnego do przeprowadzenia etapu praktycznego egzaminu zawodowego**

Pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego polegającego na opracowaniu projektu realizacji określonych prac oraz stanowisko dla zespołu nadzorującego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej.  
Wskazane jest przygotowanie 15 stanowisk egzaminacyjnych.

### **Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające:**

- komputer z podłączoną drukarką z zainstalowanym edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym oraz z wymaganym oprogramowaniem,
- tablica szkolna do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu,
- zegar,
- apteczka,
- identyfikatory dla zdających,
- identyfikatory dla zespołu nadzorującego,
- arkusze papieru A-4 do wydruku.

### **Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego:**

Lp.	Wykaz wyposażenia	Charakterystyka lub parametry techniczno-eksploatacyjne
<b>Sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne:</b>		
1	sprzęt komputerowy	Komputer z zainstalowanym edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym oraz programem finansowo-księgowym, nie podłączony Internetu, podłączony do sieci lokalnej. <b>Uwaga!</b> Możliwe jest korzystanie na egzaminie z komputera typu Notebook jeśli spełnia wymagania do zainstalowania programów i pod warunkiem zapewnienia samodzielności pracy zdającym.
2	program finansowo-księgowy	dostępny w ośrodku (spośród: Finanse i Księgowość firmy Sage Symfonia, CDN-OPt!MA firmy Comarch, WF Fa-Kir firmy Wa-Pro, KsH firmy Varico, Rewizor firmy Insert, Raks, Hermes Standard)

### **Wyposażenie stanowiska wspólne dla wszystkich stanowisk:**

1	urządzenie peryferyjne	Drukarka sieciowa
2	rezerwowe stanowisko egzaminacyjne komputerowe z zainstalowanym edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym oraz programem finansowo-księgowym (dane wpisane do programu);	

**Uwaga: efekty prac zdających będą drukowane w czasie egzaminu.**